

**Zarządzenie Nr 207/2016/SK**  
**Burmistrza Miasta Sandomierza**  
**z dnia 29 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego stałej Komisji Likwidacyjnej  
w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu i określenia zakresu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1047) oraz § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2010 roku, nr 114, poz. 761 z późn. zm.)

ustalam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta Sandomierza zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący:  
Sylwia Żołyńskiak
  - 2) Zastępca Przewodniczącego:  
Magdalena Chruściel-Kaczorowska
  - 3) Członkowie:
    - a) Edyta Sobieraj
    - b) Witold Wawszczyk
    - c) Piotr Cieszkowski
2. Przeprowadzenie likwidacji majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta dokonuje Komisja w składzie co najmniej czteroosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub do sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.
2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:
  1. wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
  2. upłynnienia,

3. likwidacji (zgniecenia, spalenia, złomowania, sprzedania).

3. Jeżeli zużyte składniki majątku ruchomego stanowią odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), są one unieszkodliwiane przez przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

### § 3

1. Likwidacji podlegają wycofane z eksploatacji rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swą wartość użytkową ze względu na:
- całkowite lub w znacznym stopniu zużycie,
  - zniszczenie na skutek zdarzeń losowych,
  - nieopłacalność ekonomiczną ich naprawy,
  - przestarzałość techniczną.

### § 4

Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przewodniczącemu Komisji przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie, osoba użytkująca te przedmioty za pisemną akceptacją naczelnika (kierownika) wydziału (referatu) wnioskującego.

### § 5

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół likwidacyjny podpisują wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach, a zatwierdza go Burmistrz Miasta Sandomierza.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

### § 6

Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwy wydział (referat) na podstawie protokołu o którym mowa w § 3.

### § 7

1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
4. Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do



Wydziału Finansowego, gdzie stanowi podstawę do wyksięgowania (rozchodowania) z ewidencji syntetyczno – analitycznej zlikwidowanych rzeczowych składników majątkowych

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

Kierownik Referatu  
*Mateusz Niezgoda*

**RADCA PRAWNY**  
*dr Piotr Maria Kossak*  
Kr 1466

Z up. SKARBNIKA MIASTA

*mgr Barbara Grelbowicz*  
Naczelnik Wydziału Finansowego

Sandomierz, dnia .....

.....  
pieczęć jednostki  
wnioskującej

**WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

(Wniosek należy składać oddzielnie dla środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, niskocennych składników majątku ujętego w ewidencji pozabilansowej, wartości niematerialnych i prawnych, druków ścisłego zarachowania)

sporządzony przez: .....

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej  
wniosek

.....  
podpis kierownika/ naczelnika  
wydziału wnioskującego

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ

### w sprawie likwidacji składników majątkowych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

(Protokół należy składać oddzielnie dla środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, niskocennych składników majątku ujętego w ewidencji pozabilansowej, wartości niematerialnych i prawnych, druków ścisłego zarachowania)

Komisja Likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr 207/2016/SK z dnia 29 sierpnia 2016 r. w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

dokonała w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu w dniu ..... przeglądu i oceny wyposażenia wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji i postanawia jak niżej:

lp.	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgową brutto (zł)	stopień zużycia (%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkt)	kwalifikacja: wykorzyst. na części, likwidacja lub odsprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Spis przedmiotów zlikwidowanych zamknięto pozycją nr .....

Podpisy Członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis kierownika jednostki

.....